☆☆

新入生情報入力について

☆☆

入学試験の合格おめでとうございます。

合格者の皆様は、入学手続きの一環として、本人・保証人の基本情報（氏名・住所・連絡先等）を登録して頂いています。登録された情報は、大学入学後の基本情報となりますので、入力不備があると、大学の重要な郵便物が届かなかったり、通学定期乗車券の購入に必要な証明書等が発行できないことがあります。このマニュアルを参照しながら、**誤りがないように**入力してください。登録は、インターネットを利用して専用サイト『CIT ポータル』から Web 上で登録します。

【個人情報の取り扱いについて】

ご入力いただいた個人情報は、大学で厳重に管理し、修学、学生生活上の指導目的及び大学運営上に必要な場合以外は一切使用いたしません。

【入力期限】

2027 年 1 月 31 日(日)まで

（4 月以降の住所が決定していない場合は 3 月 31 日正午まで）

【問い合わせ先】

千葉工業大学　教学センター　新習志野学生担当

＜電話番号＞　０４７－４５４－９７５６

＜受付時間＞　平日：９時～１７時　、　土曜：９時～１２時

（日曜・12/24～1/11、1/16～1/17、2/1～2/4、2/17～18、3/4、大学が定めた休業日を除く）

（12/23 は午前中のみ受付）

【事前に用意するもの】

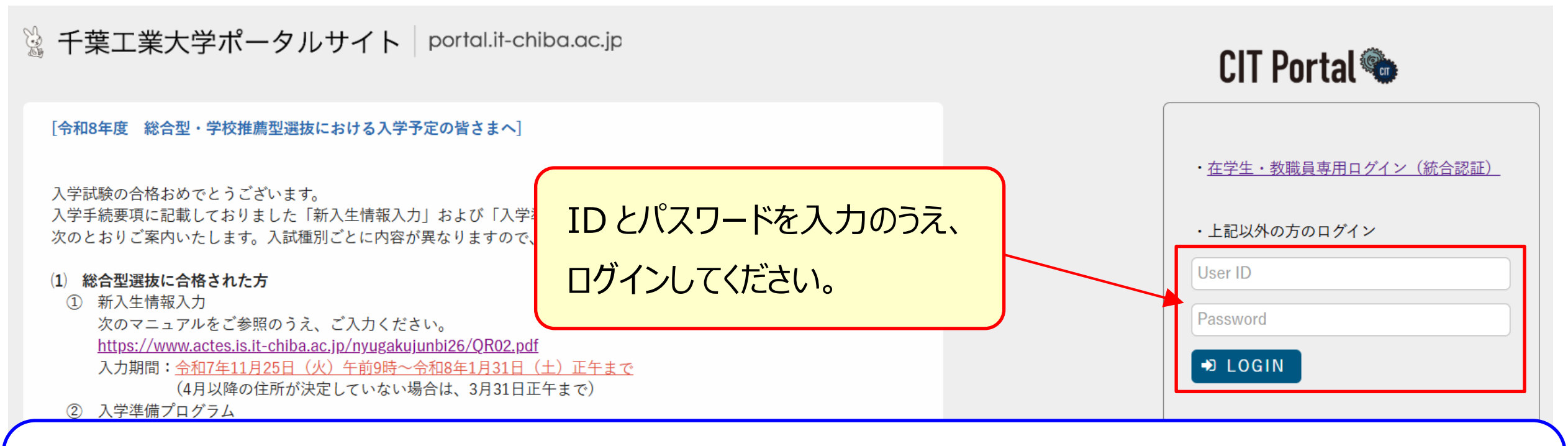
パソコン、インターネット環境

*******************************【情報登録について】*******************************

① 『CIT ポータル（**https://portal.chibatech.ac.jp/uprx/**）』にアクセスして、ログインしてください。

※　WEB ブラウザから「CIT ポータル」と検索してもアクセスできます。

※　スマートフォンやタブレットでは正常に表示や動作しない場合がありますので、パソコンの操作を推奨しています。



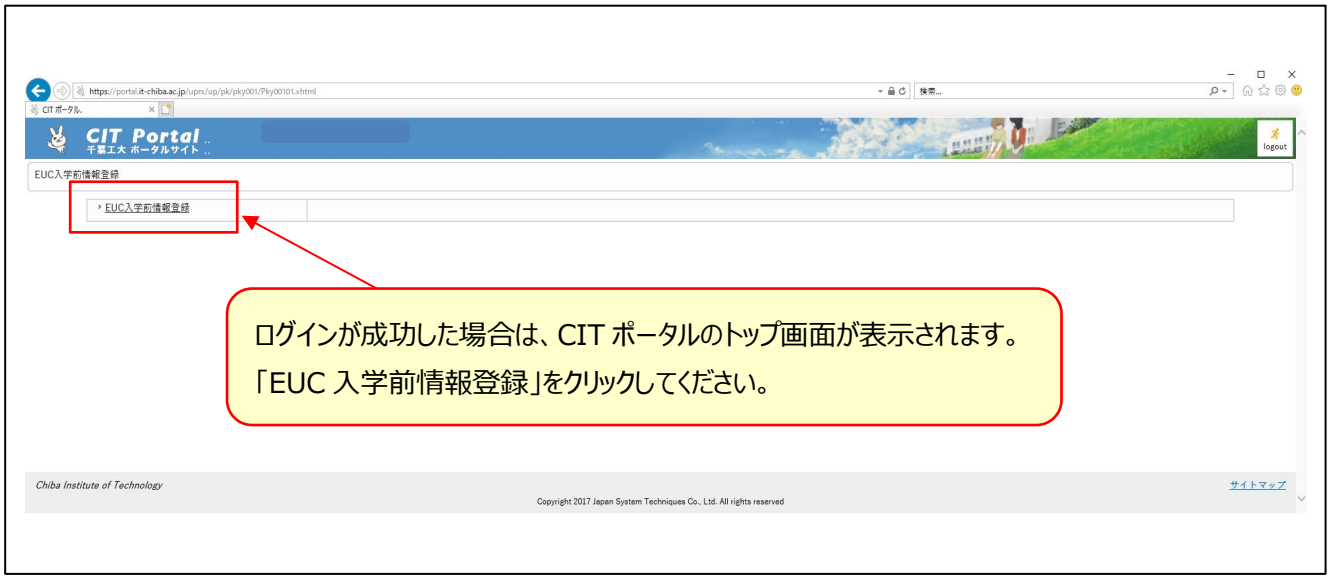
【ID とパスワードについて】

・ ID：**2027”受験番号の左から 5 桁”**（例：受験番号が「AB12345」の ID は「2027AB123」です）

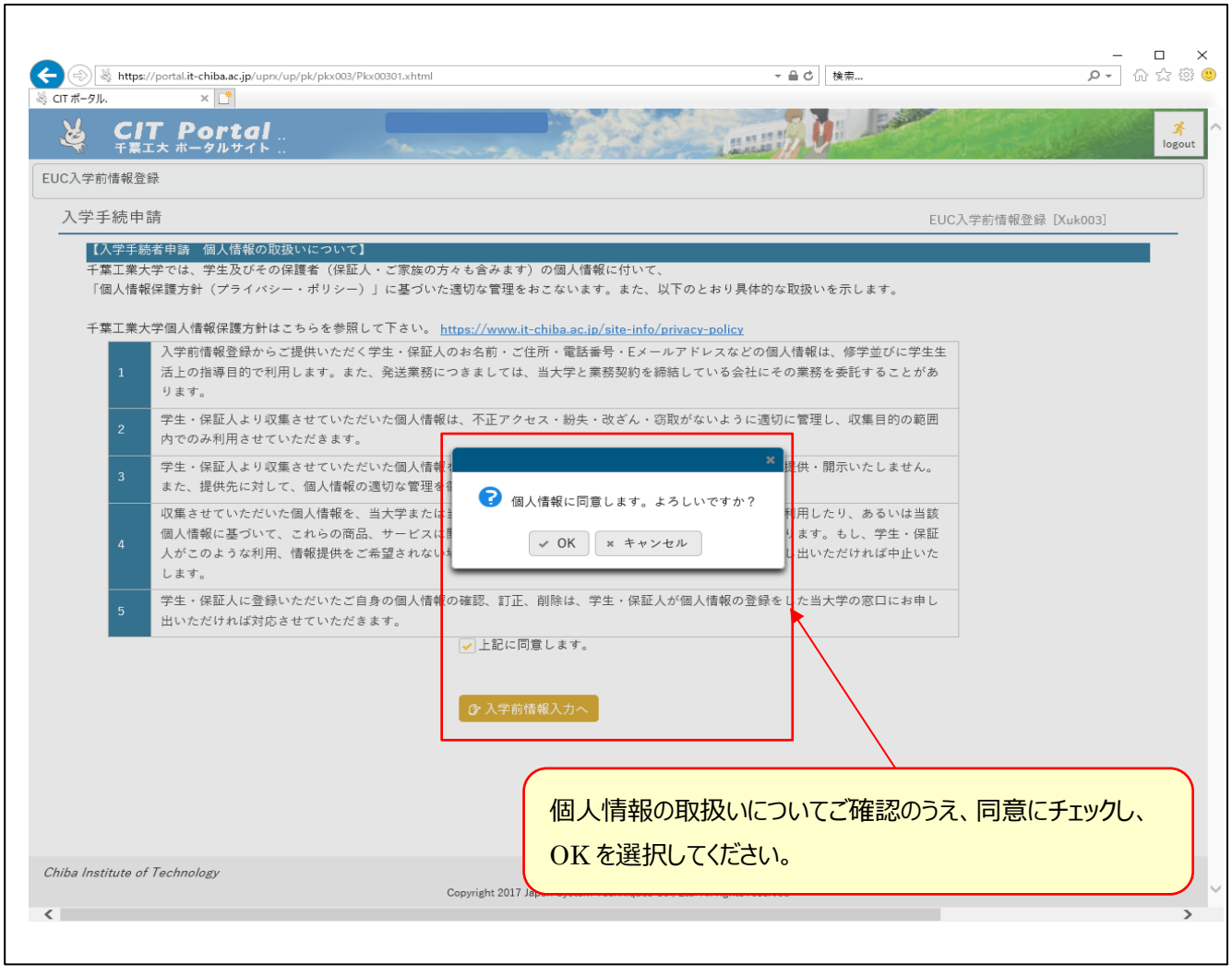
・ パスワード：**生年月日 8 桁**（例：「2008 年 01 月 01 日」のパスワードは「20080101」です）

※　ID・パスワードは半角英数字で入力してください。

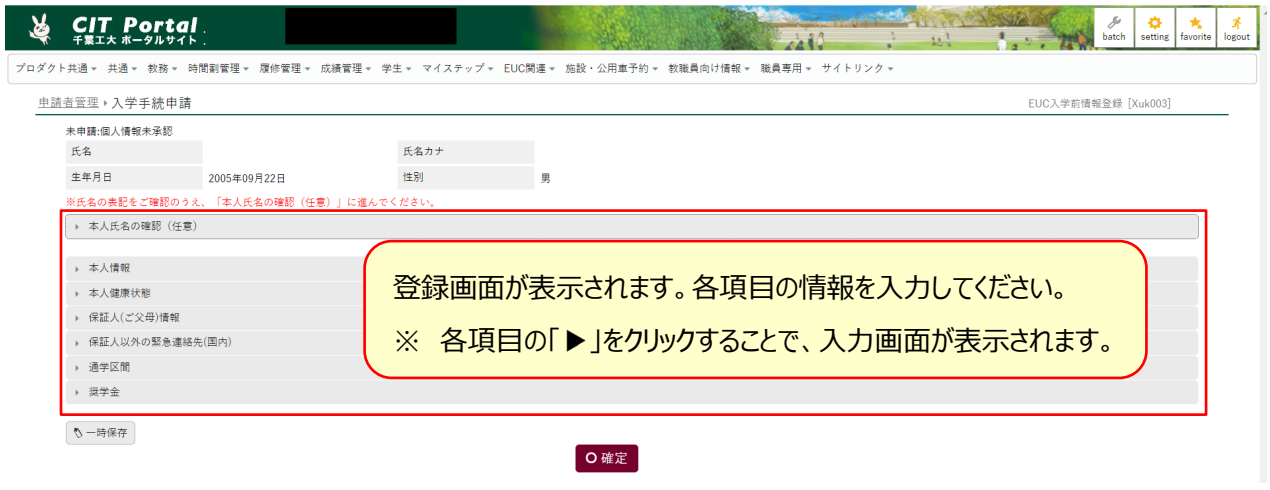
② CIT ポータル　トップ画面



③ 個人情報の取扱いについての同意



④ 登録画面



«注意事項»

・一部の項目は出願時に申請いただいている情報が既に登録されています。必要な場合は修正してください。

・入学後の基本情報として登録しますので、内容を確認のうえ、該当項目は誤りがないように入力してください。

・入力期限までに下宿等の住所が決定していない場合は、3 月 31 日までに入力してください。

※ 同期日までに決定してない場合は、4 月のガイダンスで説明します。その間、通学証明書等の各種証明書を取得することはできません。

・登録後も入力期限までは何回でも修正可能です。

⑤ 本人氏名の確認（任意）



氏名の表記が異なる場合は、訂正してください。

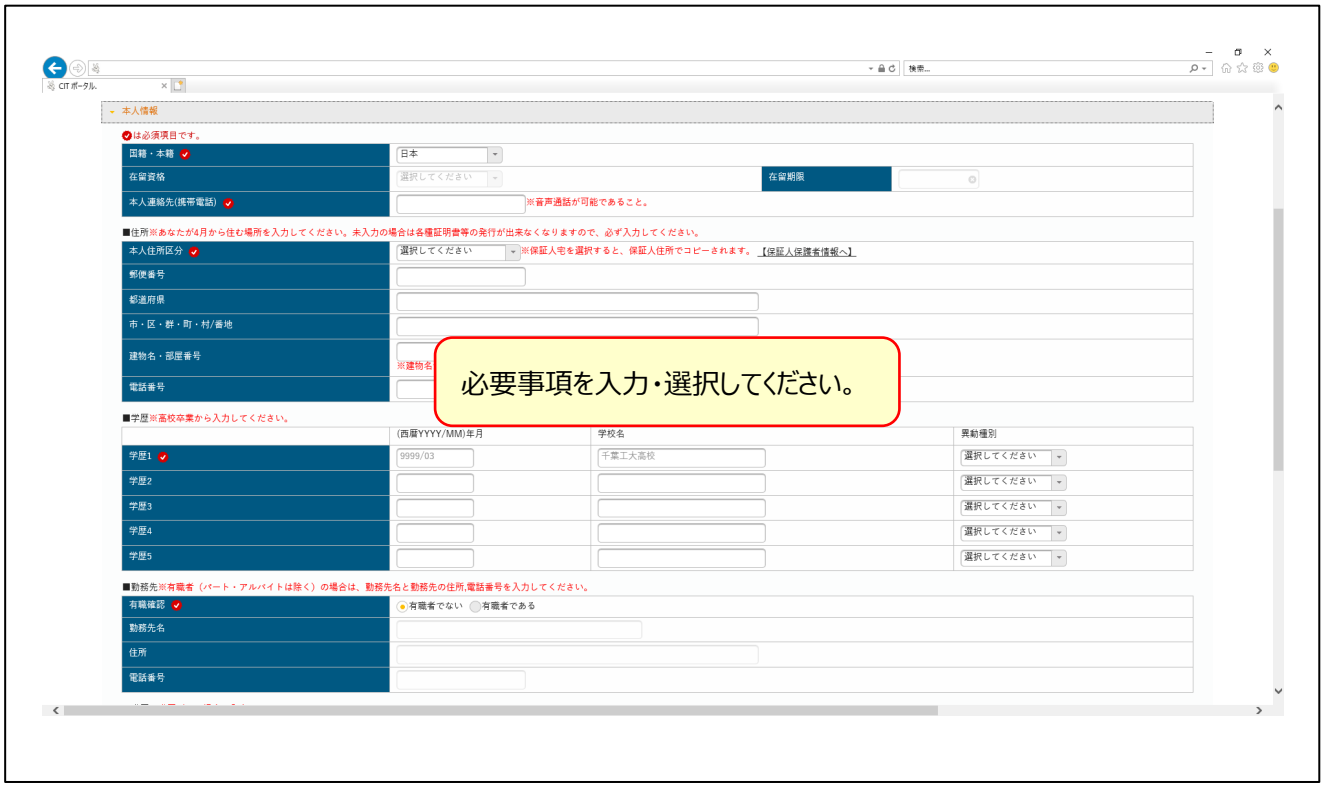
該当しない場合は、何も入力せずに空白のままにしてください。

注意

旧字体等の文字は、システム上登録できない場合があります。その場合は、常用字体で入力してください。

例）辻 ⇒ 辻 、 槝 ⇒ 橋

⑥-1　本人情報（前半）



誤入力に注意！！

★ **大学からの全ての連絡やお知らせが届かなくなります！！**

★「本人連絡先（携帯電話）」は、必ず**本人の携帯番号を入力**してください。

※　この欄には保証人様の携帯番号やご実家の連絡先は入れないでください。

★「建物名、部屋番号」がある際は、**アパート名やマンション名も正確に入力**してください。

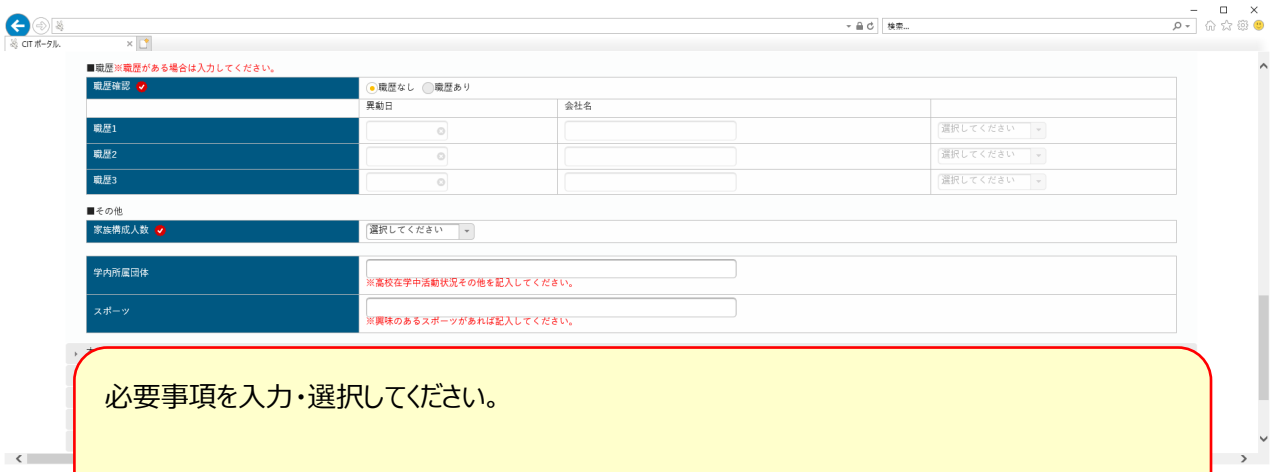
★ **住所が決まっていない場合は実家の住所を入力**し、

3 月 31 日までに住所が決定した場合は、修正してください。

★「国籍・本籍」で日本以外を選択し、「在留資格」を永住者に選択した場合、
在留期限は 2027 年 3 月 31 日を選択してください。



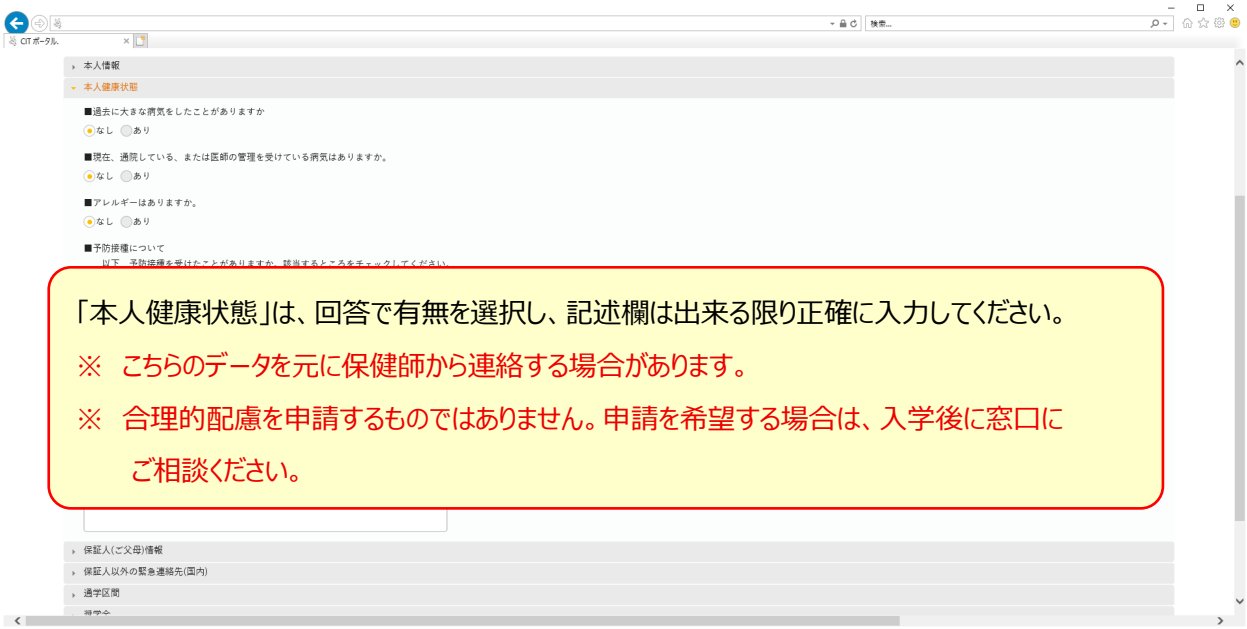
⑥-2 本人情報（後半）



必要事項を入力・選択してください。

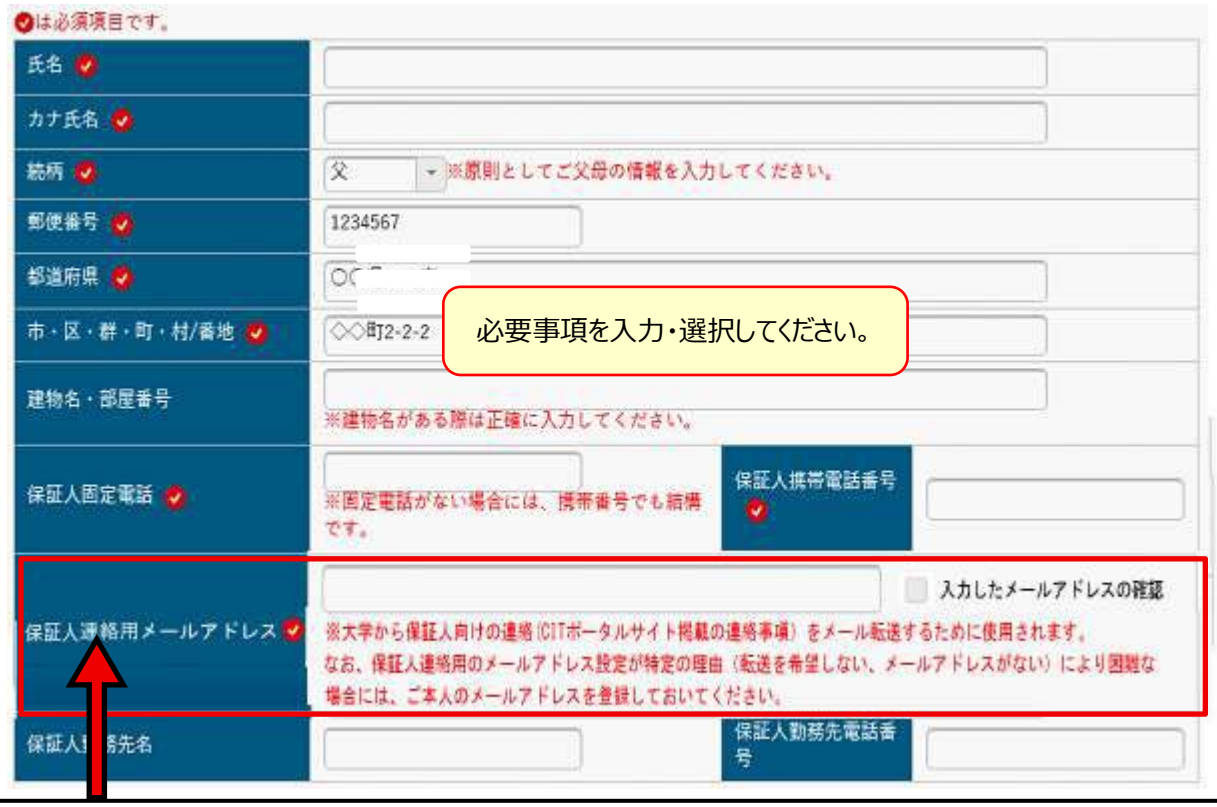
★ 職歴のない方は「■職歴」の入力は不要です。
★ 家族構成人数に本人は含みません。
（例：父、母、姉、本人の場合は、「3」と入力）
★ 「■その他　学内所属団体」に該当がある場合は、入力してください。

⑦ 本人健康状態



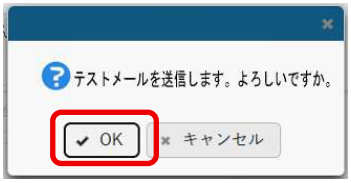
「本人健康状態」は、回答で有無を選択し、記述欄は出来る限り正確に入力してください。
※ こちらのデータを元に保健師から連絡する場合があります。
※ 合理的配慮を申請するものではありません。申請を希望する場合は、入学後に窓口にご相談ください。

⑧ 保証人（ご父母）情報



・「入力したメールアドレスの確認」にチェックを入れたタイミングで次のポップアップが立ち上がりますので、「OK」を押してください。⇒ 入力したメールにテストメールが送信されます。

※ 予め「@chibatech.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。



※このメールアドレスの登録は、大学から保証人向けの連絡（CIT ポータルサイト掲載の連絡事項）をメール転送するために使用されます。メールアドレスの設定が特定の理由（転送を希望しない、メールアドレスがない）により困難な場合には、ご本人のメールアドレスを登録してください。

誤入力に注意！！

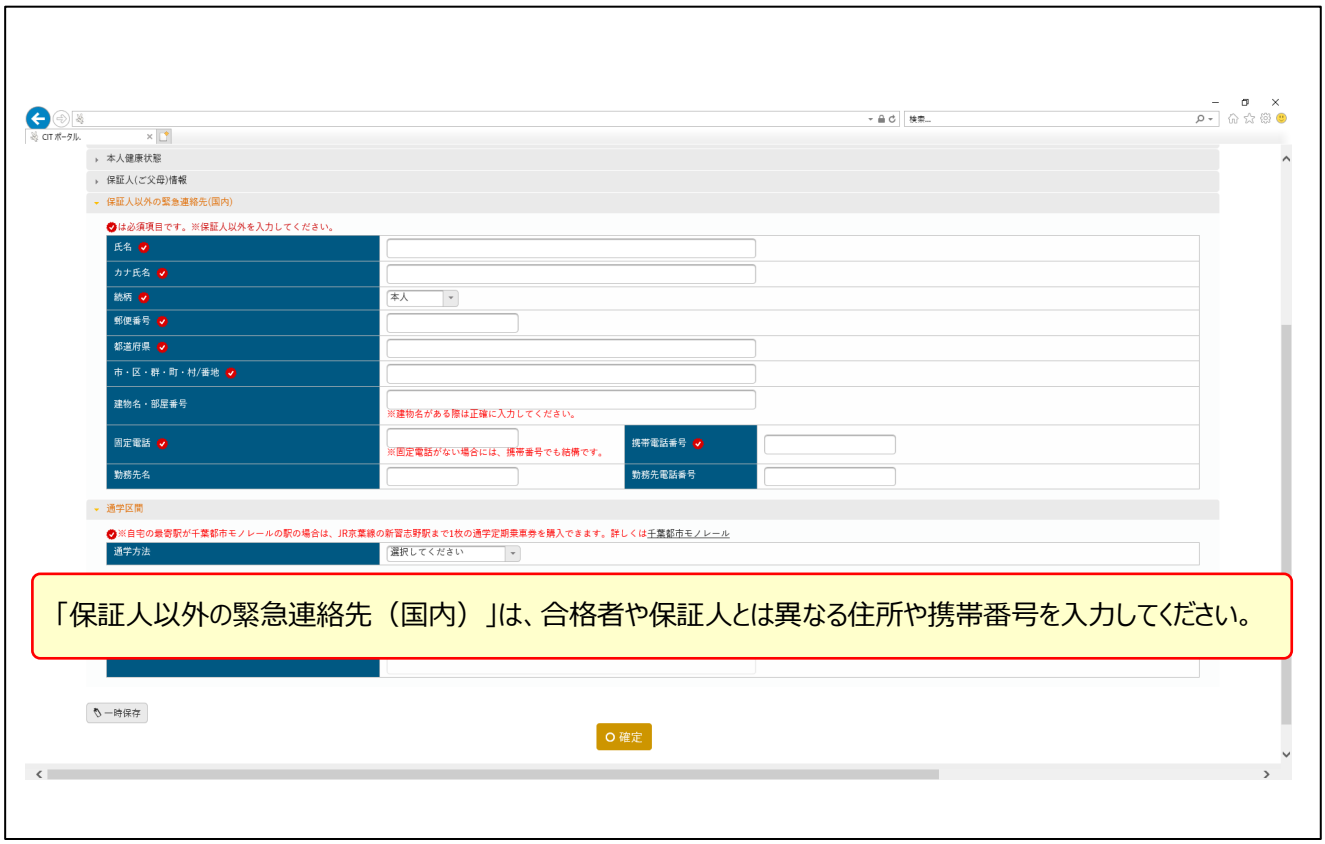


★ **大学からの全ての連絡やお知らせが届かなくなります！！**

★ 「保証人携帯電話番号」は必ず**保証人の携帯番号を入力**してください。

★ 「建物名、部屋番号」がある際は、**アパート名やマンション名も正確に入力**してください。

⑨　保証人以外の緊急連絡先（国内）



⑩-1　通学区間（選択画面）



⑩-2 通学区間（入力画面）



(1)『電車・路線バス』

電車やバス通学の場合はこちらを選択してください。その後、次の要領でご入力ください。

❶ 路線バス①：バスを利用される方は、「利用する」を選択のうえ、利用区間をご入力ください。

（例）自宅最寄りバス停 ⇔『最寄り駅』または『千葉工業大学入口』の区間を入力

❷ 電車利用 ：電車を利用される方は、次の利用区間をご入力ください。

【自宅最寄り駅】 駅名を入力してください。（例）JR 津田沼駅⇒「津田沼」と入力

【大学最寄り駅】 プルダウンから選択してください。

【 路線バス② 】 路線バス①以外にも電車を経由して大学最寄り駅からバスを利用される場合は、こちらの区間をご入力ください。

（例）バスで最寄り駅⇒電車で津田沼駅⇒バスで千葉工業大学入口まで

- 路線バス①：最寄りバス停⇒最寄り駅
- 電車利用 ：最寄り駅⇒津田沼駅
- 路線バス②：津田沼駅⇒千葉工業大学入口

※ 利用しない又は路線バス①のみの場合は入力不要です

※ 大学が運行するスクールバスは通学として利用できません。

※ 入学後に変更することも可能ですので、当初利用する区間をご入力ください。

(2)『自転車やオートバイ（大学駐輪場利用）』

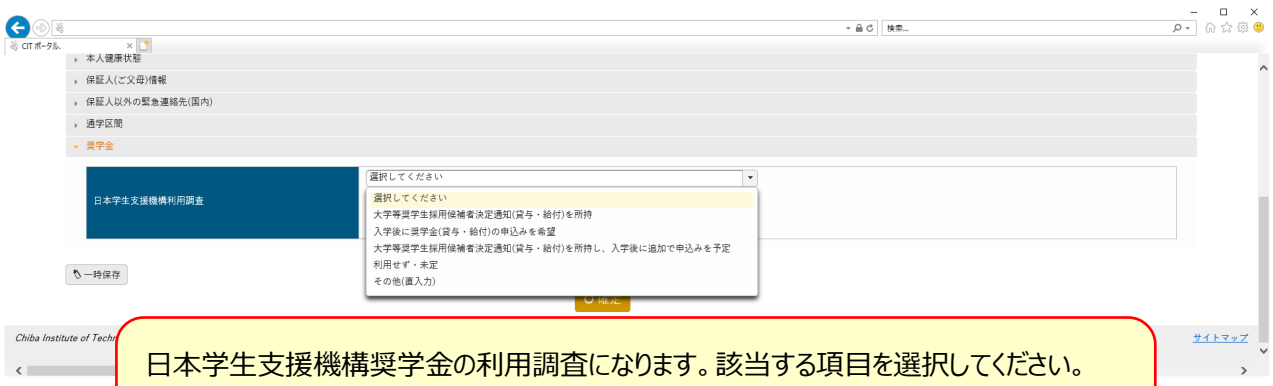
大学まで自転車やオートバイにて通学する場合はこちらを選択してください。大学駐輪場の利用規則が表示されますので確認のうえ、同意いただける場合は「申請（利用）します。」を選択してください。

(3)『徒歩』

徒歩で通学される場合や学生寮の方はこちらを選択してください。

※ 寮生で、駐輪場を利用する場合は、学生寮の事務所で手続きができます。

⑪ 奨学金



日本学生支援機構奨学金の利用調査になります。該当する項目を選択してください。

「奨学金」をご利用の際は、書類の準備を進めてください。

詳細は、下記の「日本学生支援機構奨学金のご案内」の Web ページをご確認ください。

https://www.actes.is.it-chiba.ac.jp/nyugakujunbi26/QR04.pdf

現時点で未定や、利用しない場合は、「利用せず・未定」を選択してください。

⑫ 「確定」や「一時保存」について

(1) 入力が全て完了した場合

「〇確定」⇒「logout」をクリックし、ブラウザを閉じてください。

こちらで作業は終了です。お疲れ様でした。なお、入力期限までは何度でも修正が可能です。

※ 入学後に住所や電話番号等を変更する場合は、4 月のガイダンスで説明いたします。

(2) 入力が途中で一時的に保存したい場合

「一時保存」⇒「logout」⇒「OK」をクリックし、ブラウザを閉じてください。

※ 一時保存した場合は、期限までに再度ログインし必要事項を記入の上、終了させてください。

